

Als hochkarätig und international aufgestelltes Netzwerk von Führungskräften fördert der [Tönissteiner Kreis](#) ImpulsgeberInnen, und solche, die es werden wollen, in Deutschland und weltweit. Nachwuchsförderung und Vernetzung stehen dabei im Vordergrund – dafür braucht die Berliner Geschäftsstelle kontinuierlich Unterstützung.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine studentische Hilfskraft:

Aufgaben:

- Unterstützung und Zuarbeit bei Projekten
- Unterstützung und Zuarbeit bei Verwaltungsprozessen und Gremiensitzungen
- Unterstützung und Betreuung der Stipendien-, Paten- und Mentorenprogramme
- Aufbereitung von Inhalten für Website und soziale Medien
- Arbeit mit den gängigen Office-Programmen und Content Management Systemen

Voraussetzungen

- Studium (mind. 3 Semester)
- Hohe Motivation und Flexibilität, Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten
- Sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Freude daran, mit jungen Menschen zu arbeiten und diese auf ihrem Werdegang zu begleiten und zu fördern

Wir bieten

- Einblicke in die Arbeit eines gemeinnützigen Vereins an der Schnittstelle von Wirtschaft, Wissenschaft und Politik
- Ein kleines und wertschätzendes Team
- 520,- Vergütung monatlich

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung in **einem PDF-Dokument per E-Mail** an weetershausen@toenissteiner-kreis.de.